



Anno scolastico 2017/2018
CIRCOLARE N. 98 DEL 28/05/2018

AI DOCENTI - AL DSGA
LORO SEDI

ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI SCRUTINI FINALI

Date le procedure informatizzate, si invitano i docenti a **inserire nel sistema i voti** degli studenti per tempo e comunque **almeno 48 ore prima dello scrutinio**; in tal senso si ricorda la possibilità di inserire i voti dei propri alunni da qualsiasi computer collegato ad Internet attraverso ARGO ScuolaNext (raggiungibile anche dal *link* presente nella home page del sito della scuola). Come da normativa vigente, i docenti dovranno assegnare agli studenti un VOTO UNICO da inserire nella colonna "Voto orale" avente per intestazione "O".

Si fa presente, inoltre, che i docenti dovranno compilare, in **FORMATO DIGITALE**, le **griglie di valutazione**, la **scheda diagnostica** per gli alunni con debito formativo e la **relazione finale**; i documenti elettronici, in formato doc, docx o pdf, dovranno essere inviati, insieme ai **programmi finali**, entro la data di effettuazione degli scrutini delle classi interessate, nell'AREA FAD (di proprietà dell'istituto), sezione "A.S. 2017/18 - Scrutini finali" che resterà attiva, per gli invii dei suddetti documenti, sino al 18/06/2018.

AVVERTENZE IMPORTANTI

N.B. Ciascun file dovrà essere identificabile; per tale motivo è necessario rinominare i documenti come appresso indicato (esempio riferito alla classe 2A del Liceo Scientifico - disciplina ITALIANO):

- a.** Per la griglia di valutazione: **SCIENT_2A_ITALIANO_grigliafinale**
- b.** Per la scheda diagnostica: **SCIENT_2A_ITALIANO_diagnofinale**
- c.** Per la relazione: **SCIENT_2A_ITALIANO_relafinale**
- d.** Per il programma finale: **SCIENT_2A_ITALIANO_progfinale**

Utilizzare: CLASS per classico, LING per linguistico, SCIENT per scientifico, SCIUM per scienze umane, IPSSS per il socio-sanitario.

I modelli digitali dei documenti di c. s. sono già in possesso dei docenti (primo trimestre > vedi anche corrispondente sezione nell'area FAD) ed eventualmente disponibili, in formato doc, nell'area FAD riservata ai docenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle operazioni di chiusura del corrente anno scolastico, si precisa quanto segue:

- a conclusione delle operazioni di scrutinio finale di ogni classe del Triennio, i componenti del Consiglio di classe avranno cura di inserire le attestazioni del credito formativo di ciascun alunno sulla piattaforma Argo;
- i coordinatori delle classi seconde, a fine scrutinio, provvederanno alla compilazione del certificato delle competenze di base;
- i coordinatori delle classi quinte produrranno, in duplice copia il verbale degli adempimenti preliminari, il verbale dello scrutinio finale con i relativi allegati e il verbale della ratifica, da trasmettere alla Commissione di Esame e cureranno la registrazione dei giudizi sintetici sulla piattaforma Argo;
- i coordinatori di tutte le classi produrranno, in formato digitale, il verbale degli scrutini da trasmettere nella relativa area FAD riservata ai verbali; una copia dovrà essere stampata e debitamente firmata.
- ciascun debito formativo dovrà essere accompagnato da un giudizio debitamente motivato da trascrivere nel verbale;
- ogni coordinatore provvederà, in caso di non ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato, a compilare tempestivamente la relativa omunciazione, che dovrà essere successivamente protocollata;
- **venerdì 22/06/2018** (presumibilmente dalle ore 16 alle ore 18) saranno convocati tutti i genitori degli alunni "con giudizio sospeso"; ciascun coordinatore avrà a far compilare la comunicazione scritta se lo studente intende avvalersi o no del recupero estivo (i programmi delle discipline con voto insufficiente sono accessibili ai genitori tramite il registro elettronico);
- consegna in Segreteria della domanda di ferie;
- consegna delle prove scritte/grafiche ai rispettivi Responsabili di plesso a cui è affidata la custodia;
- presentazione eventuale richiesta di retribuzione delle attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento svolte (utilizzando i relativi moduli) entro le ore 12 del 22/06/2018;
- consegna delle simulazioni delle terze prove svolte.

CREDITO SCOLASTICO/FORMATIVO - QUADRO NORMATIVO

DPR n. 323 del 23/07/1988 art.12 cc.1,2

" Ai fini previsti dal presente regolamento, il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato; la coerenza, che può essere individuata nell'omogeneità con i contenuti tematici del corso, nel loro approfondimento, nel loro ampliamento, nella loro concreta attuazione, è accertata per i candidati interni e per i candidati esterni, rispettivamente, dai consigli di classe e dalle commissioni d'esame. I consigli di classe e le commissioni d'esame potranno avvalersi, a questo fine, del supporto fornito dall'amministrazione scolastica e dall' Osservatorio di cui all'articolo 14. Il Ministro della pubblica istruzione individua le tipologie di esperienze che danno luogo al credito formativo con proprio decreto"... "Le certificazioni comprovanti attività lavorativa devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza ovvero le disposizioni normative che escludano l'obbligo dell'adempimento contributivo."

D.M. n. 49 del 24/02/2000

"Decreto ministeriale concernente l'individuazione delle tipologie di esperienze che danno luogo ai crediti formativi"

Art.1c1. Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi, di cui all'art.12 del Regolamento citato in premessa, sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.

Art. 2 c1. I criteri di valutazione delle esperienze citate all'art.1 devono essere conformi a quanto previsto all'art.12 del D.P.R. 23.7.1998, n.323 e tener conto della rilevanza qualitativa delle esperienze, anche con riguardo a quelle relative alla formazione personale, civile e sociale dei candidati.

Art.3 c1. La documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.

Delibera n. 6 del Collegio Docenti del 17/10/2017 di seguito riportata:

"Il Collegio dei Docenti in data 17/10/2017 al fine di rendere omogenea la valutazione per l'attribuzione del credito formativo a.s. 2017/2018, definisce i seguenti criteri generali per la valutazione delle esperienze acquisite al di fuori della scuola di appartenenza per classi 3[^], 4[^], 5[^].

1. Attestazione per lo studio delle lingue straniere ed informatiche

Saranno considerati validi ai fini dell'attribuzione del Credito Formativo:

- A) Certificazioni che attestino il superamento di Esami (PET, FCE, Delf) rilasciati da Enti riconosciuti a livello internazionale.
- B) Il soggiorno all'Estero, per lunghi periodi (sei mesi - un anno) organizzato da Enti riconosciuti che operino in ambiti internazionali.

2. Attestati sportivi

- A) attività agonistiche con carattere di continuità e partecipazione a gare sportive; (l'attestato deve quantificare l'impegno settimanale e complessivo sia per l'allenamento specifico che per le gare/partite.)

3. Attestati lavorativi

- A) esperienze di lavoro, che riportino l'attestazione di ore prestate a partire da un minimo di 15 ore da parte del referente/ente attinenti all'indirizzo di studio, corredate da una sintetica descrizione delle esperienze stesse.

4. Attestati del conservatorio (Associazioni musicali)

- A) purché attestino la frequenza continuativa

5. Attestati di Associazioni ed Enti di volontariato

- A) attività di volontariato a carattere continuativo con incarichi ben precisi che quantifichino anche l'impegno settimanale e complessivo, nel corso dell'anno presso Associazioni legalmente costituite

6. Certificazione ECDL/Certificazioni Informatiche"

Il Dirigente Scolasticof.to dott.ssa Domenica Pipitò