Modello allegato alla circolare n. 6 del 21/09/2018

Anno scolastico 2018/19 - Progettazione attività docenti organico dell’Autonomia

|  |
| --- |
| AREA DI RIFERIMENTO:  |
| DOCENTE: prof.  |
| CLASSI COINVOLTE: |
| DURATA :  |
| RIFERIMENTI :  |
| FINALITÀ/ OBIETTIVI:  |

STRUTTURA DELL’ATTIVITA’

|  |
| --- |
| TITOLO:  |
| DISCIPLINE COINVOLTE |  |
| SOGGETTI COINVOLTI |  |
| ATTIVITÀ A SCUOLA |  |
| RECUPERO/POTENZIAMENTO GRUPPI CLASSI IN PARALLELO (indicare SI/NO): |
| ATTIVITÀ SUL TERRITORIO |  |
| PRODOTTO FINALE |  |
| COMPETENZE ATTESE  |  |
| EVENTUALI COMPETENZE ATTESE IN TERMINI DI CRESCITA PROFESSIONALE |  |
| OBIETTIVI PRIORITARI (VEDI C. 7/ L.107/2015)  |  |
| CONOSCENZE IN TERMINI DI CONTENUTI DISCIPLINARI  |  |
| TEMPI DI ATTUAZIONE |  |
| METODOLOGIA |  |
| RISORSE UMANE |  |
| STRUMENTI |  |
| VALUTAZIONE |  |
| PRODOTTO FINALE |  |

RACCORDI INTER/MULTI-DISCIPLINARI

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINA | TEMATICHE/ARGOMENTI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

SCHEDA OPERATIVA

|  |  |
| --- | --- |
| COSA FANNO GLI ALUNNI:  |  |
| IN CHE MODO E CON QUALI STRUMENTI:  |  |
| QUALI PRODOTTI: |  |
| A COSA SERVE (PER QUALI APPRENDIMENTI)? |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

FASI DELL’ATTIVITA’

*(viene riportato un esempio che può ovviamente essere cancellato o modificato)*

CLASSI INTERESSATE:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FASI | ATTIVITÀ | STRUMENTI | ESITI | TEMPI | VALUTAZIONE |
| 1 | Consegna agli alunni, organizzazione del lavoro, distribuzione dei compiti, definizione dei tempi, suddivisione in gruppi  | Aula / laboratorio Foglio di consegne Modulo replicabile del diario di bordo | Comprensione delle consegne e condivisione del progetto  | 2 ore  | Costruzione di un diagramma di Gantt per ciascun gruppo di lavoro; definizione e distribuzione dei compiti in funzione dei ruoli nel gruppo  |
| 2 | Lezioni in aula e laboratorio  | Aula / laboratorio  | Elementi di contenuto teorico; applicazioni pratiche ( problem posing & solving)  | 3 ore  | Prove ed esercitazioni teorico/pratiche  |
| 3 | Incontri con esperti e eventi (eventuale) | Griglia predefinita (diario di bordo) per il report degli studenti sull’incontro  | Comprensione, condivisione e valutazione dell’esperienza  | 6 ore di interventi esperti 8 ore fiere ed eventi  | Report di gruppo  |
| 4 | Prima fase progettuale: prima raccolta e selezione delle informazioni; ideazione, architettura, caratteristiche etc. della guida  | Aula/laboratorio Internet (gruppi di lavoro)  | Ideazione della struttura del prodotto: introduzione,caratteristiche, forma, aspetto grafico,conclusione curiosità ecc  | 4 ore  | Report di gruppo (diario di bordo) Rilevazione delle evidenze dei comportamenti individuali nel gruppo di lavoro  |
| 5 | Scelta dei materiali, dei componenti e delle soluzioni tecniche/grafiche rappresentazione multimediale del prodotto e avvio alla realizzazione del prodotto  | Aula/laboratorio Internet (gruppi di lavoro) Collaborazione esperti  | I bozza secondo consegne di gruppo  | 8 ore 2 ore esperti  | Report di gruppo (diario di bordo) Rilevazione delle evidenze dei comportamenti individuali nel gruppo di lavoro  |
| 6 | Verifica intermedia sullo stato di avanzamento dei lavori  | Aula. Briefing : Riunione plenaria  | Presentazioni bozze secondo consegne di gruppo  | 1 ora  | Report di gruppo ( diario di bordo) Autovalutazione di gruppo  |
| 7 | Eventuali azioni correttive con supporto dei docenti  | Aula/laboratorio Internet (gruppi di lavoro)  | Correzioni,integrazioni, miglioramenti delle bozze di lavoro  | 4 ore  | Report di gruppo ( diario di bordo) Autovalutazione di gruppo  |
| 8 | Realizzazione del prodotto definitivo  | Laboratori informatica Laboratori tecnici Collaborazione esperti  | Prodotto definitivo : versione cartacea e versione CD  | 6 ore 2 ore esperti  | Valutazione del Cdc prodotto secondo criteri previsti : griglia del Cdc  |

CLASSI INTERESSATE:

*(viene riportato un esempio che può ovviamente essere cancellato o modificato)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FASI | ATTIVITÀ | STRUMENTI | ESITI | TEMPI | VALUTAZIONE |
| 9 | Pubblicazione dei risultati (evento finale)  | Sito di Istituto Materiali previsti per pubblicazione cartacea e multimediale  | Diffusione prodotto  | 2 ore  | Validazione come riscontro da parte dei destinatari  |
| 10 | Redazione della relazione individuale; test di autovalutazione in uscita (customer satisfaction)  | Laboratori informatico e linguistico  | Documentazione: report individuale Risultati test di autovalutazione  | 2 ore  | Valutazione di: completezza e correttezza dei contenuti del report; capacità di riorganizzare le idee; capacità di socializzare esperienze e saperi Discussione e comparazione dati test in entrata e in uscita  |

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

*(viene riportato un esempio che può ovviamente essere cancellato o modificato)*

DESCRITTORI E LIVELLI DI EFFICACIA IN CONTESTO SOCIALE

Accertano e misurano i diversi livelli di efficacia del lavoro dello studente in un CONTESTO DI GRUPPO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LAVORO DI GRUPPO | Partecipa attivamente e indica le soluzioni appropriate | Sa ascoltare e si mette a disposizione per portare avanti i progetti | Non si integra facilmente ed ha bisogno di essere sollecitato | E’ poco partecipe, accetta passivamente le soluzioni indicate da altri |
| SPIRITO DI INIZIATIVA | Si propone continuamente per migliorare il modo di lavorare | Assume qualche iniziativa personale | Deve essere sollecitato e seguito nelle iniziative che decide di intraprendere | Non avanza mai proposte |
| AUTONOMIA | Prevede ed organizza senza alcun aiuto il proprio lavoro | Svolge da solo e correttamente le sue mansioni | Richiede sostegno per comprendere come impostare il lavoro | Richiede continua assistenza |
| CAPACITA’ DECISIONALE | Assume da solo le decisioni in modo corretto | Sa assumere le decisioni solo dopo avere consultato altre persone | Deve essere continuamente assistito | Non sa assumere decisioni |
| CAPACITA’ DI COORDINAMENTO | Sa stabilire un clima di collaborazione costruttiva con tutti | Sa coordinarsi all’interno del gruppo | Si coordina solo se lavora da solo | Deve essere guidato per coordinare il proprio lavoro |
| MOTIVAZIONE | E’ molto motivato | E’ motivato per alcune attività | E’ poco motivato | Non manifesta motivazione |
| SENSO DI RESPONSABILITA’ | Sa cogliere le proprie responsabilità e sa valutare le conseguenze del proprio lavoro | Individua le proprie responsabilità senza comprendere e valutare le conseguenze del proprio lavoro | Coglie solo parzialmente gli effetti del proprio lavoro | Non è interessato all’esito del proprio lavoro |

DESCRITTORI E LIVELLI DI EFFICACIA IN CONTESTO INDIVIDUALE

Accertano e misurano i diversi livelli di efficacia del lavoro dello studente in un CONTESTO INDIVIDUALE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDISPOSIZIONE ALL’APPRENDIMENTO | Apprende facilmente in tutte le situazioni operative | Apprende facilmente in alcune situazioni operative | Va sostenuto continuamente | Non mostra interesse verso l’apprendimento |
| COMPRENSIONE DEL LAVORO RICHIESTO | Risolve da solo i problemi del lavoro assegnato | Chiede un confronto prima di affrontare il lavoro | Individua solo una parte del lavoro assegnato | Deve essere aiutato per svolgere il suo lavoro |
| PUNTALITA’ NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI | Svolge i compiti assegnati nel tempo previsto | Svolge ampia parte dei compiti assegnati nel tempo previsto | E’ spesso in ritardo | Non è mai puntuale |
| SENSO ORGANIZZATIVO | Prepara il lavoro e ne controlla i risultati | Organizza solo una parte del lavoro | Richiede un continuo sostegno | Non sa organizzarsi |
| QUALITA’ DEL LAVORO SVOLTO | Il lavoro è corretto nella sostanza e nella forma | Commette degli errori marginali | Commette diffusi errori non gravi | Commette gravi errori formali e sostanziali |
| PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO | Utilizza gli strumenti in modo appropriato ed efficace | Utilizza gli strumenti in modo sostanzialmenteefficace | Utilizza gli strumenti in modo spesso inappropriato | Non sa utilizzare gli strumenti di lavoro |

VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PRODOTTO FINALE

Accerta e misura i livelli qualitativi e quantitativi raggiunti dal prodotto finale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  VALUTAZIONEINDICATORI | OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE |
| RISPETTO DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE  |  |  |  |  |
| COERENZA CON I CONTENUTI DELLA CONSEGNA |  |  |  |  |
| QUALITA’ FORMALE DEL PRODOTTO FINALE |  |  |  |  |
| QUALITA’ SOSTANZIALE DEL PRODOTTO FINALE |  |  |  |  |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA |  |  |  |  |

*ALLEGARE EVENTUALI QUESTIONARI DI MONITORAGGIO (INGRESSO, INTINERE, FINALE)*