



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE MEDI BARCELLONA P.G.**

Via degli Studi,74 - 98057 Barcellona P.G.(ME) - Tel.: +39 090 9795083

Mail: meis03400b@istruzione.it - PEC: meis03400b@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceomedi.gov.it

I.I.S. MEDI-BARCELLONA P. G.(ME)  
Prot. 0000481 del 17/01/2019  
(Uscita)

Ai Docenti  
All'Albo- Sito web  
Agli Atti della Scuola

### **AVVISO DI SELEZIONE FRA IL PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI FACILITATORE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Avviso pubblico per orientamento e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. 10.1.6A. Azioni di orientamento. Autorizzazione progetto “Orientamento: laboratorio "in itinere", prot.n. 7370 del 20/03/2018 - Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-214 – CUP G67I17000160007*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014- 2020” approvato con Decisione (C (2014) 9952) del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 2999 del 13/03/2017 ad oggetto “Avviso pubblico per orientamento e ri-orientamento”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 01, verbale n. 04 del 12/04/2017 di adesione al predetto avviso pubblico;
- VISTA** la nota prot. 3500 del 22 febbraio 2018 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali di cui al progetto “Orientamento: laboratorio "in itinere"”;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOODGEFID/7370 del 20/03/2018 del MIUR, con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento del progetto 10.1.6A – FSEPON – SI – 2018 - 214 “Orientamento: laboratorio in itinere” per un importo di € 22.728,00;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- VISTO** il decreto prot. 3121 del 17/04/2018 di formale assunzione in bilancio del finanziamento Europeo Progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-214 “Orientamento: laboratorio "in itinere" per un importo di € 22.728,00;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 19/04/2018 di Ratifica assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui sopra;
- VISTA** la disseminazione del progetto Fondi Strutturali Europei- PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 - prot. 6060 del 03/08/2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del Lavoro

alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**RILEVATA** la necessità di reclutare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del PON in oggetto

## INDICE

**Il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali** per il reclutamento di **n. 2 FIGURE DI FACILITATORE** fra i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Il docente Facilitatore avrà cura dell’intero progetto, che si articola nei seguenti moduli formativi

<b><u>MODULI AZIONI 10.1.6A</u></b>		
<b>AZIONI DI ORIENTAMENTO</b>		
<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ore</b>
Orientamento per il secondo ciclo	Per una scelta consapevole	30
Orientamento per il secondo ciclo	Raccontarsi per raccontare	30
Orientamento per il secondo ciclo	Un ponte tra Scuola e Università	30
Orientamento per il secondo ciclo	Orientamento al mercato del lavoro e alle professioni	30

Il progetto risponde alle azioni previste dal Piano Integrato FSE annualità 2014/2020

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. 10.1.6A. Azioni di orientamento.

**Progetto 10.1.6A- FSEPON- SI- 2018-214 - Orientamento: laboratorio “in itinere”**  
**CUP G67I17000160007**

### **ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria interna per la figura di FACILITATORE per la realizzazione dei Moduli formativi sopra indicati, che saranno attivati, in orario extrascolastico, nel corso dell’anno scolastico 2018/2019.

Il calendario dei moduli formativi sarà predisposto in seguito e potrà includere i periodi di sospensione dell’attività didattica.

### **ART.2**

#### **COMPITI DEL FACILITATORE**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Controllare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

### **ART. 3 - PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO**

Docente interno alla scuola con documentata formazione ed esperienza nell’ambito di riferimento.

### **ART. 4 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Possesso dei titoli e delle competenze culturali e professionali richiesti

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi Windows (Word, Excel, ecc.)
- Buona conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'Art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1446 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell'affidamento dell'incarico.

#### ART. 5 COMPENSI

Il compenso orario è di € 17,50 lordo stato.

#### ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile dal Dirigente Scolastico, sulla base della graduatoria redatta secondo punteggi indicati nella tabella. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore età.

L'incarico sarà conferito anche nel caso pervenisse una sola domanda purché coerente con i requisiti di partecipazione e rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione indicate nel presente bando.

#### ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - FACILITATORE**  
(da descrivere nell'Allegato C)

Item	Sez.	Titoli/Esperienze/Incarichi	Punti x ciascun titolo	Punti max	Punti	Punti (riservato al GOP)
1	A	Titolo di accesso: diploma di maturità	1	1		
1	B	Titolo di accesso: laurea magistrale	2	2		
2	A	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di <b>formatore</b> , a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE (max 4 titoli)	2	8		
2	B	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di <b>corsista</b> , a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE (max 4 titoli)	1	4		
2	C	Partecipazione a corsi di aggiornamento (max 4 titoli)	1	4		
2	D	Per ogni certificazione informatica (AICA/ECDL, EIPASS, CISCO, Microsoft) (max 3 titoli)	1	3		
2	E	Incarico di Facilitatore in Progetti PON della scuola (max 5 titoli)	2	10		
2	F	Componente del GOP in progetti PON (max 5 titoli)	1	5		
2	G	Incarico di Referente per la valutazione in Progetti PON della scuola (max 5 titoli)	2	10		
2	H	Per ogni anno di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica di attuale appartenenza (escluso il corrente a.s.) (max 5 A.S.)	1	5		

## **ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le 12.00 del 24.01.2019** con le seguenti modalità:

- via mail PEC all'indirizzo [meis03400b@pec.istruzione.it](mailto:meis03400b@pec.istruzione.it)
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della scuola

La domanda dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- 1) l'**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto - debitamente compilata e sottoscritta;
- 2) la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI** - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96 - debitamente compilata e sottoscritta;
- 3) l'Allegato B - **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI** - debitamente compilato e sottoscritto;
- 4) l'Allegato C - **DESCRIZIONE TITOLI** - debitamente compilato e sottoscritto;
- 5) il **CURRICULUM VITAE** in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- 6) la fotocopia del proprio **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**.

*La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizioni e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancanza di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.*

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## **ART. 9 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituto e nell'apposita sezione PON; gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

## **ART. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto
- Pubblicazione nell'apposita sezione PON del sito dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Domenica Pipitò

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FACILITATORE**

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Avviso pubblico per orientamento e ri-orientamento".

Progetto 10.1.6A- FSEPON- SI- 2018-214 - Orientamento: laboratorio "in itinere"-

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore  
"E. Medi" di Barcellona P.G. (ME)

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di FACILITATORE.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
5. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
6. non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;
7. di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario delle attività predisposto dalla Scuola;
8. di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive dell'attività;
9. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

**ALLEGA:**

- Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96;
- Tabella di Valutazione dei Titoli (ALLEGATO B);
- Tabella di Descrizione dei Titoli (ALLEGATO C);
- Curriculum Vitae redatto in formato Europeo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento.

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI**  
**(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, preso atto dei contenuti del Bando di selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara di accettarlo in ogni sua parte.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze di esperto dichiarate.

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI FACILITATORE**  
(da descrivere nell'Allegato C)

Item	Sez.	Titoli/Esperienze/Incarichi	Punti x ciascun titolo	Punti max	Punti	Punti (riservato al GOP)
1	A	Titolo di accesso: diploma di maturità	1	1		
1	B	Titolo di accesso: laurea magistrale	2	2		
2	A	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di <b>formatore</b> , a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE (max 4 titoli)	2	8		
2	B	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di <b>corsista</b> , a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE (max 4 titoli)	1	4		
2	C	Partecipazione a corsi di aggiornamento (max 4 titoli)	1	4		
2	D	Per ogni certificazione informatica (AICA/ECDL, EIPASS, CISCO, Microsoft) (max 3 titoli)	1	3		
2	E	Incarico di Facilitatore in Progetti PON della scuola (max 5 titoli)	2	10		
2	F	Componente del GOP in progetti PON (max 5 titoli)	1	5		
2	G	Incarico di Referente per la valutazione in Progetti PON della scuola (max 5 titoli)	2	10		
2	H	Per ogni anno di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica di attuale appartenenza (escluso il corrente a.s.) (max 5 A.S.)	1	5		

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## TABELLA DESCRIZIONE TITOLI FACILITATORE

ITEM 1 - TITOLI DI STUDIO	
A. Diploma di maturità ( <i>non cumulabile con la laurea</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>specificare:</i> _____</li> </ul>
B. Laurea Magistrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>specificare:</i> _____</li> </ul>
ITEM 2 - TITOLI CULTURALI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	
A. Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di <b>formatore</b> , a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE – <i>specificare:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> </ol>
B. Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di <b>consista</b> , a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE – <i>specificare:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> </ol>
C. Partecipazione a corsi di aggiornamento – <i>specificare:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> </ol>
D. Per ogni certificazione informatica (AICA/ECDL, EIPASS, CISCO, Microsoft) – <i>specificare:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> </ol>
E. Incarico di Facilitatore in Progetti PON della scuola – <i>specificare:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol>
F. Componente del GOP in Progetti PON – <i>specificare:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol>



**G. Incarico di Referente per la valutazione in Progetti PON della scuola – *specificare*:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**H. Per ogni anno di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica di attuale appartenenza (escluso il corrente a.s.) (max 5 A.S.) – *specificare*:**

1. A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
5. A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_