

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

COMUNICATO DEL 06/06/2016

**AI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

**PROCEDURA PER LA STESURA DEL VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE**

**(Prima di procedere bisogna aver ultimato tutte le operazioni di assegnazione dei voti agli studenti)**

1. Accedere al registro elettronico SCUOLANEXT inserendo username e password
2. Nel menu a sinistra, scegliere “Stampe scrutini”
3. Cliccare sull’icona “Stampe verbali” (seconda riga, prima icona a sinistra)
4. Nella finestra di pop-up **Stampe verbali** cliccare su “Scrutinio Finale”
5. Si apre la finestra “Struttura della Scuola”: selezionare la classe interessata e cliccare in basso sul pulsante Conferma
6. In “Scelta periodo”, selezionare “SCRUTINIO FINALE” e poi cliccare su “Conferma”
7. Nel menu “Selezionare il documento da stampare” e precisamente:
  - a. Verbale Scrutinio Finale BIENNIO (5) per le classi prime e seconde, oppure
  - b. Verbale Scrutinio Finale TERZE e QUARTE classi (6), oppure
  - c. Verbale Scrutinio Finale QUINTE (7)
8. Cliccare poi su “Conferma”
9. Selezionare tutto il testo mediante trascinamento, copiare (combinazione tasti **CTRL+C**) ed incollare (combinazione tasti **CTRL+V**) in un documento Word vuoto; salvare una copia sul desktop rinominandola (ad es.) “**SCIENT\_1F\_verbalefinale**”\*;
10. Redigere il verbale, apportando le modifiche necessarie (*la parte riguardante il profitto degli alunni viene inserita in maniera automatica dal registro elettronico*)
11. Procedere alla stampa cartacea del verbale per la successiva firma da parte del coordinatore del c.d.c. e del Dirigente Scolastico
12. Al termine della stesura del verbale, salvare ed uscire.
- 13. Questo file dev’essere inviato all’indirizzo di posta digitale@scuolamatica.net**

(\*) SCIENT=SCIENTIFICO; LING=LINGUISTICO; CLASS=CLASSICO; SCIUM=SCIENZE UMANE; IPSS=IST.PROF.SERV.SOCIO-SANITARI