

I.I.S. MEDI-BARCELLONA P. G.(ME)
 Prot. 0001664 del 02/03/2018
 06 (Uscita)

Al personale ATA
 Al sito web

OGGETTO: Richiesta disponibilità del personale ATA per espletamento attività retribuite con il FIS 2017/2018.

Con la presente si richiede al personale in indirizzo a voler manifestare la propria disponibilità relativamente a quanto prescritto in aderenza all'oggetto ed in relazione all'art. 21 del C.I. d'Istituto sottoscritto in via definitiva il 19/12/2017 e certificato dai Revisori dei conti in data 05/02/2018 (pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola)- per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo segnatamente:

a) per il **profilo di Assistente Amministrativo:**

ATTIVITA'	Codice attività	N. INCARICHI	ORE ASSEGNATE Per incarico	COMPENSO LORDO CAD.	COMPENSO TOTALE
Sistemazione archivio	AA1	2	15	217,50	435,00
Progetto Pago in rete	AA2	2	15	217,50	435,00
Graduatorie 3 fascia Ata	AA3	2	15	217,50	435,00
Sostituzione Collega assente	AA4	4	10	145,00	580,00
TOTALE					1.885,00

b) per il **profilo Assistente Tecnico**

ATTIVITA'	Codice attività	N. INCARICHI	ORE ASSEGNATE Per incarico	COMPENSO LORDO CAD.	COMPENSO TOTALE
Piccola Manutenzione elettrica	AT1	1	15	217,50	217,50
Piccola manutenzione computers, Lim, Video proiettori ecc	AT2	4	15	217,50	870,00
Plico esami di stato	AT3	5	10	145,00	725,00
Addetti primo soccorso	AT4	1	5	72,50	72,50
Addetti antincendio	AT5	3	5	72,50	217,50
TOTALE					2.102,50

c) per il **profilo Collaboratore Scolastico**

ATTIVITA'	Codice attività	N. INCARICHI	ORE ASSEGNATE Per incarico	COMPENSO LORDO CAD.	COMPENSO TOTALE
Sistemazione archivio	CS1	2	15	187,50	375,00

Piccola man. idraulica	CS2	1	30	375,00	375,00
Piccola Manutenzione elettr./informatica	CS3	2	30	375,00	750,00
Piccola manut. Porte/finestre/serrande /cancelli	CS4	2	30	375,00	750,00
Giardinaggio e spazi esterni	CS5	2	30	375,00	750,00
Servizio giornali	CS6	2	10	125,00	250,00
Servizio est. Posta/enti/ecc		1	10	125,00	125,00
Addetti primo soccorso	CS7	8	5	62,50	500,00
Addetti servizi antincendio	CS8	9	5	62,50	562,50
Sostituzione colleghi assenti	CS9	15	5	62,50	937,50
TOTALE					5.375,00

Attività eccedenti l'orario dell'obbligo:

Profilo personale ATA	Unità interessate	Ore assegnate	Compenso orario lordo	Totale
Assistente Amministrativo	7	50	14,50	725,00
Assistente Tecnico	11	250	14,50	3.625,00
Collaboratore Scolastico	15	540	12,50	6.750,00
TOTALE				11.100,00

INCARICHI SPECIFICI (Art. 47 CCNL 29/11/2017) ART. 22 CONTRATTO INTEGRATIVO ISTITUTO

Sono stati previsti i seguenti incarichi specifici da assegnare al personale non titolare di seconda posizione economica:

Profilo	Unità interessate	Compenso forfettario lordo	Incarico
Assistente amministrativo	1	600,00	Coordinatore Area personale
Assistente tecnico	1	600,00	Collaborazione con gli uffici di Presidenza e Segreteria –supporto pratiche amministrative.
TOTALE		1.200,00	

N.B. Le ore preventivate verranno retribuite solo se realmente effettuate e registrate.

Le prestazioni eccedenti saranno retribuite fino alla concorrenza del budget fissato per la relativa figura, ove il budget non lo consenta saranno usufruite ore di recupero; a tal proposito, in caso di budget insufficiente, si prevede di assegnare le ore aggiuntive al personale che abbia preventivamente dato il proprio consenso alla fruizione di permessi compensativi.

CRITERI

1. Modalità di utilizzazione del personale ATA in rapporto al POF:

- disponibilità volontaria con turnazione del personale disponibile.
- in caso di mancata disponibilità, verrà modificato l'orario di servizio per garantire la necessaria presenza del personale.
- omogenea suddivisione delle ore necessarie tra il personale interessato alle attività.

2. Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno utilizzate per:

- compenso per intensificazione dei lavori per supporto alle attività del POF; il compenso sarà rapportato alla presenza in servizio e alla qualità del servizio offerto secondo le indicazioni del dirigente scolastico.
- per attività straordinarie che coinvolgono il personale ATA (comprese sostituzioni brevi).
- attività di supporto ai progetti definiti nel programma annuale.

3. attività aggiuntive -Gli incarichi per attività aggiuntive sono conferiti nei limiti della disponibilità finanziaria e nell'ambito dei profili

professionali di appartenenza. Essi comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità per la realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano dell'offerta formativa.

4. incarichi specifici

Il Dirigente conferisce gli incarichi con atto motivato, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I criteri di assegnazione sono i seguenti:

- a) professionalità coerente con l'incarico da svolgere;
- b) svolgimento negli anni pregressi di attività aggiuntive connesse all'incarico;
- c) corsi di formazione certificati relativi al tipo di attività.

La disponibilità dovrà essere manifestata tassativamente attraverso l'invio del modello (ALLEGATO A) che si acclude alla presente entro il 10/03/2018 o mediante deposito a mani al protocollo della scuola ovvero mediante invio a mezzo email all'indirizzo peo della scuola.

Il Dirigente Scolastico

¹ F.to *Domenica Pipito*

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS MEDI – BARCELLONA

OGGETTO: DISPONIBILITÀ PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FIS 2017/2018

Il/la sottoscritto/a _____

dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con la qualifica di

Assistente Amministrativo;

Assistente Tecnico Area _____

Collaboratore Scolastico;

manifesta la propria disponibilità a ricoprire il/i seguente/i incarichi per l'anno scolastico 2017/18 (indicare in ordine di preferenza)

CODICE INCARICO	DESCRIZIONE

A tal uopo dichiara di possedere i seguenti requisiti

- Corsi di formazione certificati relativi al tipo di attività

- Pregresse attività aggiuntive svolte negli anni precedenti

Data _____

Firma _____