



I.I.S. MEDI-BARCELLONA P. G.(ME)  
Prot. 0002277 del 17/03/2020  
(Uscita)

Al Dsga  
Al personale Ata  
Al WebMaster

Visto il proprio Decreto prot. n. 2194 del 12.03.2020

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da ottemperare i seguenti aspetti:

- a) Operare per tutelare la salute dei dipendenti e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dal DPCM 11 marzo 2020 e successive integrazioni;
- b) Definire le attività indifferibili da rendere in presenza;
- c) Disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle Istituzioni Scolastiche;

### **Il Dirigente Scolastico**

### **DISPONE**

1. Permane il ricevimento del pubblico previo appuntamento telefonico per i casi indifferibili fino alla data del 3 aprile 2020 e le richieste dell'utenza verranno effettuate tramite posta elettronica;
2. I servizi amministrativi e tecnici verranno assicurati come segue:
  - a. Presenza giornaliera di 1 collaboratore scolastico dalle ore 8,00 alle ore 14,00 presso la sede degli Uffici siti in Via degli Studi n. 74, secondo il calendario che sarà comunicato agli interessati. Compito del Collaboratore Scolastico sarà quello di mantenere la pulizia dei locali, rispondere alle telefonate, interagire con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il personale Amministrativo presente. Ritirerà le chiavi alla sede Valli per l'apertura il giorno antecedente al proprio turno.
  - b. Smart working per gli assistenti tecnici nell'assistenza ai docenti per eventuali problemi relativi alla didattica a distanza;
  - c. Presenza in ufficio nei giorni di martedì e giovedì di un Assistente Amministrativo che curerà le attività amministrative indifferibili -interazione con DS e DSGA. Gli assistenti amministrativi residenti in Comuni diversi da quello di servizio e coloro i quali non hanno il turno in presenza, svolgeranno attività in smart working così come previsto dal DPCM del 8.3.2020.

La didattica a distanza proseguirà come precedentemente comunicato con circolari apposite.

Quanto sopra disposto potrà essere modificato a seguito di ulteriori interventi normativi da parte degli organi Competenti.

Sarà reso disponibile elenco con turnazioni dal 18.03.2020 al 03.04.2020

*Il Dirigente Scolastico*

*<sup>1</sup> F.to **Domenica Pipito***

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma2 del decreto legislativo n. 39/1993