



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE MEDI BARCELLONA P.G.**  
Via degli Studi,74 - 98051 Barcellona P.G.(ME) - Tel.: +39 090 9795083  
Mail: meis03400b@istruzione.it - PEC: meis03400b@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.liceomedi.edu.it](http://www.liceomedi.edu.it)

I.I.S. MEDI-BARCELLONA P. G.(ME)  
Prot. 0005229 del 07/06/2022  
IV (Uscita)

Ai Docenti  
All'Albo e sul Sito WEB

## **AVVISO DI SELEZIONE FRA IL PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI FACILITATORE**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/ 4294 del 27/04/2017 "Progetto inclusione sociale e integrazione". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e azioni rivolte alle famiglie. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti. Autorizzazione progetto "Crescere ... nel sociale" prot. n. 1417 del 27/01/2020 - Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-617 - CUP: G69G17000470007*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/ 4294 del 27/04/2017 "Progetto inclusione sociale e integrazione". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.1. Sotto Azione 10.1.1A
- VISTO** l'inoltro della candidatura con protocollo n. 31210 del 20/07/2017
- VISTA** la nota prot. n. 36118 del 10/12/2019 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva regionale del progetto "Crescere ... nel sociale"
- VISTA** la nota di autorizzazione prot AOODGEFID-1447 del 27/01/2020 del MI, con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento del progetto "Crescere ... nel sociale"

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 28/01/2020 di approvazione del Programma Annuale 2020

**VISTO** il Piano operativo del progetto

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni

**VISTO** il D.I. 129/2018 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di figure di personale interno all'Istituzione scolastica a cui affidare l'incarico di Facilitatore (Figura di supporto)

#### **EMANA**

il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di n. 1 FACILITATORE (Figura di supporto) per l'attuazione di ogni progetto. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e azioni rivolte alle famiglie. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

#### **ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria interna per la figura di FACILITATORE per la realizzazione del Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-617 dal titolo "Crescere nel sociale"

CUP: G69G17000470007

#### **ART. 2 - COMPITI DEL FACILITATORE**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli Esperti, i Tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività
- Controllare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di Esperti e Tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.)
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

#### **ART. 3 - PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO**

Docente interno alla scuola con documentata formazione ed esperienza nell'ambito di riferimento.

#### ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Possesso dei titoli e delle competenze culturali e professionali richiesti
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi Windows (Word, Excel, ecc.)
- Adeguata conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'Art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1446 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell'affidamento dell'incarico.

#### ART. 5 COMPENSI

Il compenso orario è di € 17,50 lordo stato

#### ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile dal Dirigente Scolastico, sulla base della graduatoria redatta secondo punteggi indicati nella tabella. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore età.

L'incarico sarà conferito anche nel caso pervenisse una sola domanda purché coerente con i requisiti di partecipazione e rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione indicate nel presente bando.

#### ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI: FACILITATORE**  
*(da descrivere nell'Allegato C)*

Item	Sez.	Titoli/Esperienze/Incarichi	Punti x ciascun titolo	Punti max	Punti	Punti (riservato al GOP)
1	A	*Titolo di accesso: diploma di maturità	1	1		
1	B	*Titolo di accesso: laurea magistrale	2	2		
2	A	Per ogni master post laurea di 1° e 2° livello inerente al profilo per cui si candida (max 2 titoli)	2	4		
2	B	Diplomi di specializzazione biennale (max 2 titoli)	2	4		
2	C	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di formatore, a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE (max 4 titoli)	2	8		
2	D	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di corsista, a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie	1	4		

		organizzati dal MIUR e dall'INDIRE (max 4 titoli)				
2	E	Partecipazione a corsi di aggiornamento (max 4 titoli)	1	4		
2	F	Per ogni certificazione informatica (AICA/ECDL, EIPASS, CISCO, Microsoft) (max 3 titoli)	1	3		
2	G	Incarico di Facilitatore in Progetti PON della scuola (max 5 titoli)	2	10		
2	H	Componente del GOP in progetti PON (max 5 titoli)	1	5		
2	I	Incarico di Referente per la valutazione in Progetti PON della scuola (max 5 titoli)	2	10		

#### **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 13/06/2022** con le seguenti modalità:

- via mail all'indirizzo meis03400b@istruzione.it
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della scuola

La domanda dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- 1) l'**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto - debitamente compilata e sottoscritta
- 2) la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI** - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96 - debitamente compilata e sottoscritta
- 3) l'Allegato B - **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI** - debitamente compilato e sottoscritto
- 4) l'Allegato C - **DESCRIZIONE TITOLI** - debitamente compilato e sottoscritto
- 5) il **CURRICULUM VITAE** in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti

*La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizioni e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancanza di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.*

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituto e nell'apposita sezione PON; gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

**ART. 11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto
- Pubblicazione nell'apposita sezione PON del sito dell'Istituto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Daniela Pipitò*

Allegato A - Bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FACILITATORE**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore  
"E. Medi" di Barcellona P.G. (ME)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di **FACILITATORE** per la realizzazione del seguente progetto:

Progetto PON " Crescere ... nel sociale" Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-617  
CUP: G69G17000470007

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico assicurando altresì la propria presenza negli incontri necessari;
- di essere in possesso di competenze informatiche adeguate alla corretta gestione on-line della propria attività nella piattaforma INDIRE GPU.

**ALLEGA:**

1. Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96
2. Tabella di Valutazione dei Titoli (ALLEGATO B)
3. Tabella di Descrizione dei Titoli (ALLEGATO C)
4. Curriculum Vitae redatto in formato Europeo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

### Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

preso atto dei contenuti del Bando di selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara di accettarlo in ogni sua parte.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato/a e consente al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/La scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**  
(da descrivere nell'Allegato C)

Item	Sez.	Titoli/Esperienze/Incarichi	Punti x ciascun titolo	Punti max	Punti	Punti (riservato al GOP)
1	A	*Titolo di accesso: diploma di maturità	1	1		
1	B	*Titolo di accesso: laurea magistrale	2	2		
2	A	Per ogni master post laurea di 1° e 2° livello inerente al profilo per cui si candida (max 2 titoli)	2	4		
2	B	Diplomi di specializzazione biennale (max 2 titoli)	2	4		
2	C	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di formatore, a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE (max 4 titoli)	2	8		
2	D	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di corsista, a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE (max 4 titoli)	1	4		
2	E	Partecipazione a corsi di aggiornamento (max 4 titoli)	1	4		
2	F	Per ogni certificazione informatica (AICA/ECDL, EIPASS, CISCO, Microsoft) (max 3 titoli)	1	3		
2	G	Incarico di Facilitatore in Progetti PON della scuola (max 5 titoli)	2	10		
2	H	Componente del GOP in progetti PON (max 5 titoli)	1	5		
2	I	Incarico di Referente per la valutazione in Progetti PON della scuola (max 5 titoli)	2	10		

*\*N.B. : Il punto 1A non è cumulabile con il punto 1B e viceversa*

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## TABELLA DESCRIZIONE TITOLI FACILITATORE

<b>ITEM 1 - TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>A.</b>	Diploma di maturità ( <i>non cumulabile con la laurea</i> ) • <i>specificare:</i> _____
<b>B.</b>	Laurea Magistrale • <i>specificare:</i> _____
<b>ITEM 2 - TITOLI CULTURALI - ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
<b>A.</b>	Per ogni master post laurea di 1° e 2° livello inerente al profilo per cui si candida – <i>specificare:</i> 1. _____ 2. _____
<b>B.</b>	Diplomi di specializzazione biennale – <i>specificare:</i> 1. _____ 2. _____ _____
<b>C.</b>	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di <b>formatore</b> , a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE – <i>specificare:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<b>D.</b>	Per ogni attestato di partecipazione, in qualità di <b>corsista</b> , a corsi riguardanti la didattica inclusiva e le nuove tecnologie organizzati dal MIUR e dall'INDIRE – <i>specificare:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<b>E.</b>	Partecipazione a corsi di aggiornamento – <i>specificare:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<b>F.</b>	Per ogni certificazione informatica (AICA/ECDL, EIPASS, CISCO, Microsoft) – <i>specificare:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____
<b>G.</b>	Incarico di Facilitatore in Progetti PON della scuola – <i>specificare:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

**H. Componente del GOP in Progetti PON –specificare:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**I. Incarico di Referente per la valutazione in Progetti PON della scuola –specificare:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_