

Anno scolastico 2023/24

CIRCOLARE N. 112 DEL 24/05/2024

AI DOCENTI - AL DSGA - LORO SEDI

Oggetto: adempimenti connessi agli scrutini finali (vers. 1)

Date le procedure informatizzate, si invitano i docenti a **inserire nel sistema i voti** degli studenti per tempo e comunque **almeno 24 ore prima dello scrutinio**; in tal senso si ricorda la possibilità di inserire i voti dei propri alunni da qualsiasi computer collegato ad Internet attraverso **ARGO didUP** (raggiungibile anche dal *link* presente nella home page del sito della scuola). Come da normativa vigente, i docenti dovranno assegnare agli studenti un VOTO UNICO. Si ricorda che le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione e dovranno scaturire da tutte le verifiche scritte, orali e pratiche (ove previste), tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente. Per le classi seconde, al termine dello scrutinio i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni relative alle competenze in uscita del biennio.

Si fa presente, inoltre, che i docenti dovranno consegnare per ciascuna classe, in formato digitale *doc*, *docx* o *pdf*, nell'area FAD dell'I.I.S. Medi > [A.S. 2023/24 - Scrutini finali](#) (N.B. se la sezione non è visibile o non accessibile comunicarlo a claudio.rosanova@gmail.com; ricordarsi di sfogliare le varie pagine della home in quanto la sezione potrebbe trovarsi in fondo all'ultima pagina dei corsi a cui si ha accesso):

- la **griglia di valutazione** - Gli indicatori nella griglia sono riportati in maniera sintetica per ovvi motivi di spazio; per ricondurli alle competenze occorre fare a riferimento alla griglia completa deliberata nel collegio. N.B. La griglia è unica, ovvero deve riportare le valutazioni del primo trimestre e di quelle finali (mediante i simboli **O** e **X**);
- la **relazione finale**;
- il **programma finale (ovvero "Riepilogo attività")** è il file in formato pdf che si ottiene dal registro elettronico con il seguente percorso: *Stampe* > *Registri* > *Registro del Professore* > *Riepilogo Attività* ("Seleziona" e poi scegliere la classe e la disciplina)
- **scheda segnalazione carenze** (i docenti predisporranno nella sezione "Didattica" del registro elettronico una cartella per ogni studente che ha riportato discipline insufficienti. La cartella dovrà essere condivisa con lo studente per la trasmissione alla famiglia)

I modelli digitali dei documenti di c. s. (ad esclusione ovviamente del "programma finale") **saranno disponibili a breve**, in formato docx, nell'area FAD riservata ai docenti. L'invio dei suddetti documenti, debitamente compilati, dovrà avvenire entro e non oltre il 17/06/2024. N.B. Per informazioni consultare l'Ordinanza MIUR.

Per eventuale **supporto** riguardo il **registro elettronico** si rimanda alla lettura del manuale alla seguente pagina web: <https://www.argosoft.it/argox/docx/didup/manuale.pdf>

AVVERTENZE IMPORTANTI

N.B. Ciascun file dovrà essere identificabile; per tale motivo è necessario rinominare i documenti come appresso indicato (esempio riferito alla classe 2A del Liceo Classico - disciplina ITALIANO):

- per la griglia di valutazione: **2AC_ITALIANO_grigliafinale**
- per la relazione: **2AC_ITALIANO_relafinale**
- per il programma finale: **2AC_ITALIANO_progfinale**

Utilizzare obbligatoriamente, dopo la sezione, le seguenti lettere (tutte maiuscole): **C** per classico, **L** per linguistico, **S** per scientifico min./sc.appl., **U** per scienze umane, **P** per il socio-sanitario. Es. Classe quinta sez. A del Liceo Scienze Umane: indicare con 5AU, ecc. ecc.

La Dirigente Scolastica f.to prof.ssa Ester Elide Lemmo