



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

DEFINIZIONE	NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)	FUNZIONI
<p>1^ Collaboratore del Dirigente (Vicario) Funzioni: Organizzatore Amministrazione, Servizi di supporto, Affari generali, Attività gestionali e organizzative. Alunni, Docenti e Famiglie</p>	<p>Rosanova Claudio</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il capo d’Istituto per l’ordinaria amministrazione e il buon funzionamento della scuola • Sostituire il Dirigente Scolastico, nei suoi compiti istituzionali, in sua assenza. • Organizzare, su indicazioni del Dirigente, l’orario di servizio dei docenti, il calendario dei consigli di classe e degli scrutini. • Predisporre le sostituzioni giornaliere in occasione dei docenti assenti, di scioperi, di assemblee sindacali. • Coordinare l’organizzazione didattica: • Programmazione incontri e riunioni. • Coordinare e aggiornare il sito web della scuola. • Mantenere rapporti con il Comitato Studentesco e i Rappresentanti di Classe. • Facilitare la comunicazione con le famiglie attraverso la fruizione del sito. • Assumere la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti.

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Supportare le funzioni strumentali per problematiche riguardanti il sito web. • Coordinare la gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate gli studenti.
<p>2^a Collaboratore del dirigente Funzioni: Organizzatore Gestione, coordinamento e organizzazione delle attività gestionali, didattiche e relazionali di istituto. Alunni, Docenti e Famiglie</p>	<p>Di Santo Isabella</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il Dirigente per i contatti con gli studenti e le relazioni tra Istituto e famiglie • Coordinare e collaborare con i docenti incaricati di funzioni strumentali • Verificare la completezza dei documenti riguardanti i Consigli di Classe • Curare i rapporti con le famiglie e gli Enti Esterni • Coordinare il lavoro delle commissioni, dei coordinatori dei consigli di classe e dei dipartimenti • Curare le comunicazioni interne relative al buon funzionamento delle classi e il collegamento con l’ufficio della Dirigenza • Collaborare con il DSGA per il coordinamento corsi di recupero e di approfondimento • Rilasciare permessi urgenti di entrata posticipata e di uscita anticipata

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

<p>Referente Area didattica Funzioni: Organizzatore Gestione, coordinamento e organizzazione delle attività gestionali, didattiche e relazionali di istituto. Alunni, Docenti e Famiglie</p>	<p>Gravina Gianfranco</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il Dirigente • Collaborare con i docenti incaricati di funzioni strumentali • Verificare la completezza dei documenti riguardanti i Consigli di Classe • Curare i rapporti con le famiglie e gli Enti Esterni • Coordinare il lavoro delle commissioni, dei coordinatori dei consigli di classe e dei dipartimenti • Curare le comunicazioni interne relative al buon funzionamento delle classi e il collegamento con l’ufficio della Dirigenza • Rilasciare permessi urgenti di entrata posticipata e di uscita anticipata • Sostituire il 2^a Collaboratore del dirigente in caso di assenza
<p>Responsabili di plesso</p>	<p>Lanza Rosalia (Sede S. Antonino)</p> <p>Di Santo Isabella (Sede Valli)</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere a maggio /giugno, in collaborazione con i collaboratori scolastici, un elenco di interventi necessari nel plesso per l’avvio regolare del successivo anno scolastico. • Sovrintendere al controllo delle condizioni di igiene e pulizia dei locali scolastici.



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

	<p>Rosanova Claudio (sede Palacultura)</p> <p>Rossello Carmela (sede Castoreale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso. • Sovrintendere al corretto uso dei vari laboratori facendosi portavoce delle necessità espresse dai Responsabili. • Consentire l’accesso alla scuola solo del personale munito di regolare autorizzazione. • Vigilare per quanto attiene l’uscita anticipata /l’entrata posticipata degli alunni, nel rispetto del Regolamento d’Istituto. • Provvedere alla vigilanza delle classi momentaneamente prive di insegnanti adottando ogni utile e tempestivo provvedimento. • Segnalare tempestivamente ogni disfunzione ed, ove occorre, adottare le iniziative ritenute più opportune.
Funzioni Strumentali	<p>(AREA 0: Coordinamento FF.SS.)</p> <p>Pulejo Giovanna</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività dei docenti assegnatari di funzioni strumentale. • Coordinamento per l’aggiornamento annuale PTOF. • Predisposizione progetti PON, FESR e progetti proposti da enti e soggetti esterni.



Istituto di Istruzione Superiore Liceo "Enrico Medi" Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico "Medi" - Liceo Classico "Valli"
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS "24 Maggio 1915" Castoreale



Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento di eventi finalizzati alla promozione delle attività didattiche e artistiche dell'istituzione scolastica (mostre fine anno scolastico). • Consulenza ai docenti per la elaborazione dei progetti. • Coordinamento riunioni commissione formata dalle funzioni strumentali e dai coordinatori dei dipartimenti, su richiesta del DS. • Creare un archivio della scuola in collaborazione con le altre FF.SS. con archiviazione digitale di tutte le iniziative dell'istituzione. • Monitoraggio dei risultati scolastici trimestre, pentamestre e delle prove RAV • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, il coordinatore di classe, i collaboratori del D.S., il D.S.G.A. • Report mensile attività svolte.
--	--	--

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

<p>Funzioni Strumentali</p>	<p>(AREA 1/2): Aggiornamento e gestione del PTOF – Valutazione/Autovalutazione d’Istituto – Sostegno al lavoro dei docenti Garsia Leonardo – Rao Maria – Rao Rosa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF – annualità 2022/2025. • Revisione e aggiornamento RAV e PDM • Monitoraggio della progettazione didattica, del curricolo d’Istituto e delle attività di ampliamento dell’offerta formativa. • Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curriculare ed extracurriculare. • Analisi dei bisogni formativi dei docenti. • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S, Il D.S.G.A. • Report mensile attività svolte.
<p>Funzioni Strumentali <i>Area 2/3: (1 docente): accoglienza – orientamento in entrata - valutazione esiti a distanza</i></p>	<p>AREA 2/3: Accoglienza-Orientamento in entrata - valutazione esiti a distanza Russo Nicola Domenico</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e coordinare le attività di orientamento in entrata con la scuola secondaria di I Grado • Predisporre materiale divulgativo (brochure-manifesti). • Predisporre e coordinare le attività di riorientamento legate all’attuazione dell’obbligo scolastico e formativo.

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni Strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S., il D.S.G.A. • Report mensile attività svolte.
<p>Funzioni strumentali</p>	<p>Area 3: viaggi di istruzione - aggiornamento docenti - orientamento in uscita – valorizzazione eccellenze. Gravina Gianfranco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e coordinare le attività di orientamento in uscita per una puntuale e corretta informazione sui percorsi formativi dei vari corsi di laurea. • Stilare una statistica relativa ai percorsi universitari /professionali scelti e ai risultati conseguiti dagli alunni diplomati negli ultimi anni. • Coordinare una raccolta dati, nelle classi quinte, in merito alle iscrizioni universitarie secondo i vari indirizzi scientifico/umanistico/linguistico /professionale. • Contattare i docenti universitari per organizzare incontri per l’open day in sede. • Coordinamento progetti che valorizzano le eccellenze in campo scientifico (olimpiadi e gare di matematica e fisica e in campo umanistico Certamen). • Predisporre itinerari viaggi d’istruzione con relative schede comparative, in collaborazione con la Commissione viaggi. • Monitoraggio e verifica dell’acquisizione delle relazioni dei docenti capo gruppo nei viaggi di istruzione.

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni Strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S., il D.S.G.A. • Report mensile attività svolte.
<p>Funzioni Strumentali</p>	<p>Area 2/3: inclusione (H-DSA-BES) - coordinamento istruzione domiciliare.</p> <p>Presti Francesca</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi specifici, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza. • Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA o BES. • Organizzazione, convocazione e verbalizzazione incontri con il gruppo GLI. • Coordinamento nell’aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. • Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. • Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. • Riduzione del disagio a scuola e la dispersione attraverso strategie di prevenzione dell’insuccesso scolastico.



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizioni di interventi specifici per alunni in difficoltà. • Coordinamento delle attività di istruzione domiciliare. • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S, Il D.S.G.A. • Report mensile attività.
Funzioni Strumentali	<p>AREA 3/4: coordinamento e organizzazione attività Erasmus. Prof.ssa Anversa Grasso Maria Tindara</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e coordinamento attività di stage /scambi culturali all'estero. • Coordinamento progetti Europei. • Formazione E-Twinning. • Collaborazione con i docenti impegnati nel progetto CLIL. • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S, Il D.S.G.A. • Report mensile attività.
Funzioni Strumentali		Compiti generali

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		Area 3/4 Rapporti con enti esterni e progetti con il territorio- PCTO. Prof.ssa Bartolone Maria	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca normativa e orientamenti PCTO e diffusione delle informative presso gli studenti. • Individuazione e scelte di percorsi di PCTO in linea con gli obiettivi del PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i consigli di classe e i tutor PCTO. • Protocolli d’intesa con enti del territorio ed agenzie formative • Organizzazione e percorsi PCTO. • Rapporti con le strutture ospitanti. • Organizzazione corsi sulla privacy e sicurezza degli studenti in PCTO • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S, il D.S.G.A. • Report mensile attività svolte.
Coordinatori Consigli di Classe	Classico	1AC	Prof.ssa Rao Maria
		2AC	Prof. Russo Nicola Domenico
		3AC	Prof.ssa Rossello Angela
		4AC	Prof.ssa Celi Daniela
			Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> • Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente Scolastico. • Nominare all’inizio della riunione, il Segretario del Consiglio di classe.

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		5AC	Prof.ssa Di Santo Isabella	<ul style="list-style-type: none"> • Curare la corretta verbalizzazione di ciascuna seduta a mezzo del segretario. • Redigere il verbale qualora non presieda il consiglio di classe. • Informare le famiglie in caso di insufficienze gravi e/o diffuse nelle discipline, mediante piattaforma Argo. • Curare l'archiviazione elettronica del verbale nell'apposita area FAD riservata ai coordinatori, di proprietà dell'I.I.S. MEDI, e stampare una copia da consegnare in segreteria ufficio protocollo. • Coordinare l'attività del CdC, in presenza e on-line secondo l'O.D.G. fissato, moderando e facilitando gli interventi dei colleghi. • Gestire gli strumenti di comunicazione a distanza. • Gestire e coordinare la classe virtuale del C.d.c. nell'area FAD. • Predisporre la programmazione di classe insieme con i colleghi, tenendo in considerazione tutti gli elementi significativi in merito alle scelte formative e organizzando la pianificazione di tutte le attività previste
		1BC	Prof.ssa Ingemi Salvatrice	
		4BC	Prof.ssa Anversa Grasso Maria Tindara	
		5BC	Prof.ssa Rao Rosa	
		4AP	Prof.ssa Geraci Livia	
		5AP	Prof.ssa Coppolino Daniela	
	Linguistico	1BL	Prof.ssa Lanza Rosalia	
		2BL	Prof.ssa Sturniolo Maria	
		3BL	Prof.ssa Casdia Vincenza	
		4BL	Prof.ssa Lanza Rosalia	
		5BL	Prof.ssa Malizia Antonella	
		3EL	Prof. Maio Carmelo	

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

Scientifico	1AS	Prof.ssa Maimone Rosaria Maria	<p>per l’anno scolastico, compresi i percorsi di PCTO in collaborazione con il tutor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllare periodicamente la frequenza scolastica degli allievi segnalando all’ufficio didattico eventuali ritardi ripetuti o assenze non giustificate. • Verificare che il limite delle assenze del 25% non sia superato e nel caso avvisare la famiglia. • Controllare l’andamento delle note disciplinari e segnalare situazioni particolari al Dirigente. • Raccogliere le proposte di adozione dei libri di testo, verificando la congruità della spesa rispetto al tetto previsto dalle norme vigenti. • Curare la raccolta ordinata degli atti e dei materiali a fine scrutinio. • Curare la compilazione del PDP /PEI raccordandosi con la funzione strumentale dell’area inclusione. • Raccordarsi con il Consiglio di classe in merito all’insegnamento dell’Educazione Civica provvedendo al coordinamento delle programmazioni delle discipline coinvolte.
	1CS	Prof.ssa Pulejo Giovanna	
	2CS	Prof. Gravina Gianfranco	
	3CS	Prof.ssa Trapani Alessandra	
	4CS	Prof.ssa Cilona Gabriella	
	5CS	Prof. Garsia Leonardo	
	1DS	Prof.ssa Raffa Lidia	
	2DS	Prof.ssa Imbesi Tommasa M.C.	
	3DS	Prof.ssa Sorace Anna Maria	
	4DS	Prof.ssa Recupero Trovato Leyla	
	5DS	Drago Ferrante Annalisa	
	1FS	Prof.ssa Giunta Irena	

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

Scienze Umane	2FS	Prof.ssa Rao Maria	<ul style="list-style-type: none"> Raccogliere le valutazioni per l’insegnamento dell’Educazione Civica, intermedie e finali dei singoli docenti indicati nelle programmazioni redatte dal C.d.c. per poter proporre al Consiglio di classe il voto finale da assegnare a ciascun allievo. <u>Nelle classi seconde</u>: curare, in sede di scrutinio finale, la stesura del certificato delle competenze. <u>Secondo biennio e classi quinte</u>: redigere, insieme a tutti i docenti del Consiglio, le schede relative all'attribuzione del credito scolastico. Curare e seguire le attività di PCTO. Coordinare la stesura, in collaborazione degli altri docenti, del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato. Redigere, insieme a tutti i docenti del Consiglio, i documenti inerenti agli esami di Stato.
	3FS	Prof. Garsia Leonardo	
	4FS	Prof.ssa Aragona Carmela	
	5FS	Prof. Garsia Leonardo	
	1AU	Prof.ssa Russo Anna	
	2AU	Prof.ssa Rizzo Domenica	
	3AU	Prof.ssa Rossello Carmela	
	4AU	Prof.ssa Mogavero Rosaria	
	2BU	Prof.ssa Presti Francesca	
	Dipartimento di Lettere/IRC/AA: Prof.ssa Pulejo Giovanna ✓ <i>Sottodipartimento – Liceo Scientifico:</i> Prof.ssa Pulejo Giovanna		

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

Referenti Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sottodipartimento – Liceo Classico: Prof. Russo Nicola</i> ✓ <i>Sottodipartimento – Liceo linguistico: Prof.ssa Lanza Rosalia</i> ✓ <i>Sottodipartimento- Liceo scienze Umane: Prof.ssa Mogavero Rosaria</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza; • Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all’area di intervento; • Cura la verbalizzazione delle riunioni; • Cura la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.
	<p>Dipartimento Storico/Filosofico/Sociale/Economico Prof.ssa Di Santo Isabella</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni di dipartimento; • Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. componenti; • Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza; • Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all’area di intervento; • Cura la verbalizzazione delle riunioni;

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Cura la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.
	<p>Dipartimento di Matematica/Fisica/Informatica: Prof. Giardina Antonino</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni di dipartimento; • Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. componenti; • Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza; • Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all’area di intervento; • Cura la verbalizzazione delle riunioni; • Cura la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.
	<p>Dipartimento di Scienze: Prof.ssa Cilona Gabriella</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni di dipartimento; • Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. componenti; • Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza;

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all’area di intervento; • Cura la verbalizzazione delle riunioni; • Cura la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.
	Dipartimento di Arte: Prof.ssa Casdia Vincenza	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni di dipartimento; • Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. componenti; • Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza; • Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all’area di intervento; • Cura la verbalizzazione delle riunioni; • Cura la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.
	Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive: Prof. Biondo Andrea	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni di dipartimento;



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale



Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. componenti; • Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza; • Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all’area di intervento; • Cura la verbalizzazione delle riunioni; • Cura la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.
	<p>Dipartimento di Lingue Straniere (FRA/ING/SPA/TED):</p> <p>Prof.ssa Drago Ferrante Annalisa</p> <p>(sotto-dipartimenti: Inglese: A. Drago - Francese; M. Bartolone - Spagnolo: L. Presti - Tedesco: C. Maio);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni di dipartimento; • Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. componenti; • Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza; • Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all’area di intervento;

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Cura la verbalizzazione delle riunioni; • Cura la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.
	Dipartimento di Inclusione/Integrazione: Prof. Biondo Antoninbo	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni di dipartimento; • Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. componenti; • Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza; • Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all’area di intervento; • Cura la verbalizzazione delle riunioni; • Cura la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.
Responsabile Orario Scolastico	Prof. Rosanova Claudio	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre l’orario scolastico per il Liceo Scientifico, Linguistico, Scienze Applicate, Liceo Classico, Liceo Scienze Umane e IPSSAS
Referente Organizzativo	Prof. Costantino Antonino	Compiti generali

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> manutenzione degli edifici scolastici.
Responsabile Centro Sportivo scolastico	Prof. Biondo Andrea	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinare la realizzazione di un organico programma didattico-sportivo con progettazione, programmazione e pianificazione delle relative attività da proporre agli alunni, in congruenza con le attrezzature e le dotazioni esistenti nella scuola, in linea con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa. Coordinare l’organizzazione di percorsi di avviamento alla pratica delle diverse discipline sportive, ai fini della partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.
Referente certificazione linguistica	Prof.ssa Drago Ferrante Annalisa	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestisce l’organizzazione dei corsi pomeridiani relativi alle lingue straniere; tiene contatti con gli insegnanti di lingua dell’Istituto coinvolti nelle attività; tiene contatti con gli enti per le certificazioni linguistiche; coordina ed organizza le sessioni di esame per le eventuali certificazioni
Referente Mobilità Studentesca Internazionale	Prof.ssa Drago Ferrante Annalisa	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilitare il contatto dei nostri studenti con culture diverse;

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere il riconoscimento all’interno del nostro istituto del valore dei partecipanti ai programmi di scambio; • Curare i contatti con i Tutor, i docenti coinvolti, le associazioni che curano il programma di scambio e le famiglie ospitanti e aggiornare il Dirigente Scolastico sull’andamento del progetto; • Fornire materiale di supporto ai Tutor; • Divulgare i lavori prodotti dagli alunni ospiti nel corso dell’anno scolastico; • Registrare e archiviare il lavoro svolto a memoria del percorso compiuto.
Commissione Gruppo GLI	<ul style="list-style-type: none"> • D.S: Prof.ssa Ester Elide Lemmo • F.S. Inclusione. Prof.ssa Presti Francesca <p>Componente docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biondo Antonino • Farina Nunziato Carmelo • Garsia Leonardo • Geraci Livia • Gravina Gianfranco • Maimone Rosaria Maria • Mogavero Rosaria • Monforte Rosa 	<p>Compiti generali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rilevazione degli alunni con Bisogni educativi speciali (BES) presenti nella scuola; 2. raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi già posti in essere e predisposizione di ulteriori piani di intervento; 3. focus/confronto sui casi, consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi; 4. rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola;



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

	<ul style="list-style-type: none"> • Presti Francesca • Puliafito Antonella • Rao Maria • Recupero Daniela Maria • Rizzo Domenica • Rossello Carmela • Russo Anna • Russo Nicola Domenico • Sidoti Milena • Sindoni Laura • Sturniolo Maria • Componente genitori: Sig.ra Isgrò Nicoletta • Componente alunni: Di Salvo Francesco • Componente ATA: Sig. Giunta Roberto • N.P.I.A. di Barcellona P.G. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. raccolta e coordinamento delle proposte formula e dai singoli GLH Operativi; 6. elaborazione di una proposta di Piano per l’Inclusività (PI) ai sensi del D.Lgs 66/2017 riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere entro il mese di giugno di ogni anno scolastico.
Referente Legalità	Prof.ssa Pulejo Giovanna	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> • referente d’Istituto per “Educazione alla Legalità”
Referente alla Salute	Prof.ssa Cilona Gabriella	Compiti generali

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Svolge con diligenza e puntualità tutti i compiti connessi al settore di riferimento, dialogando con DS e con le figure di sistema; • coordina i progetti e le attività laboratoriali relativi all’Educazione alla salute; • tiene i rapporti con soggetti, enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; • collabora con gli operatori ASL.
Referente Primo Soccorso	Prof. Coppolino Antonino	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allertare il sistema di soccorso; • Riconoscere un'emergenza sanitaria; • Attuare gli interventi di primo soccorso.
Referenti Bullismo e Cyberbullismo	Prof.ssa Anversa Grasso Maria Tindara Prof.ssa Pulejo Giovanna	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione). • Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni. • Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche. • Progettazione di attività specifiche di formazione. • Attività di prevenzione per alunno,

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative. • Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.
Referenti ED. CIVICA	Prof.ssa Recupero Trovato Leyla Prof.ssa Di Santo Isabella Prof.ssa Pulejo Giovanna Prof. Rosanova Claudio	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF • Favorire l’attuazione dell’insegnamento dell’educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione • Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi • Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto • Socializzare le attività agli Organi Collegiali • Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività • Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola • Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi • Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del “Piano” avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell’insegnamento dell’educazione civica • I contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell’articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell’articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l’insegnamento sistematico e graduale dell’Educazione Civica: • Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso
--	--	---



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell’educazione civica. • Presentare, a conclusione dell’anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali “debolezze” e vuoti da colmare • Curare il rapporto con l’<i>Albo delle buone pratiche di educazione civica</i> istituito presso il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza • Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell’immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità
--	--	---

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

Commissione elettorale	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Biondo Andrea - <i>Docente</i> • Prof. Costantino Antonino - <i>Docente</i> • Sig.ra Bruno Antonina - <i>Personale ATA</i> • Sig.ra Signorino Tindara - <i>Genitore</i> • Gravina Matteo - <i>studente</i> 	<p>Compiti generali (O.M. 15 luglio 1991 n.215)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire il registro degli aventi diritto al voto • Verificare le liste elettorali e le candidature • Assicurarsi che lo statuto e le procedure elettorali descritte vengano rispettate • Nominare degli scrutatori (nel caso di voto a scrutinio segreto) • Proclamare i risultati elettorali
Commissione viaggi	<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa Anversa Grasso Maria Tindara • Prof.ssa Bartolone Maria • Prof. Costantino Antonino • Prof.ssa Drago Ferrante Annalisa • Prof.ssa Garsia Leonardo • Prof. Gravina Gianfranco • Prof.ssa Iannelli Angela Maria • Prof. Maio Carmelo • Prof. Rosanova Claudio • Prof.ssa Trapani Alessandra 	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetta i viaggi d’istruzione, individuandone le mete, per classi parallele. • Informa i CdC e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire. • Coordina le procedure per l’effettuazione dei viaggi e visite d’istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei CdC; • formula al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l’organizzazione dei Viaggi di istruzione • Supervisiona il programma di effettuazione delle visite d’istruzione redatto dai Consigli di Classe sulla base della programmazione didattica delle classi interessate,

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<p>valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell’offerta più vantaggiosa; • Cura inoltre le fasi di implementazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con somministrazione di schede anonime ai partecipanti che dovranno esprimere il gradimento; ✓ Con relazione del/dei Responsabile/i, cui spettano gli adempimenti di cui all'art. 5 punto.5; <p>Il DSGA affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il D.S., responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.</p>
<p>Comitato di Valutazione <i>Componente interna d’Istituto</i></p>	<p>Presidente: DS - Prof.ssa Ester Elide Lemmo Prof.ssa: Rao Maria Prof.ssa Rao Rosa Prof.ssa Trapani Alessandra</p>	



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268




Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

	Genitore: Sig.ra Bruno Lucia Alunno: Puliafito Antonino.	
Gruppo G.L.O.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: • Prof.ssa Ester Elide Lemmo • Referente per l’inclusione • Prof.ssa Presti Francesca • Docenti di Sostegno • Biondo Antonino • Farina Numziato Carmelo • Monforte Rosa • Puliafito Antonella • Recupero Daniela Maria • Sidoti Milena • Sindoni Laura • Docenti Consigli di Classe: • Barbera Alessandra • Battista Michelangelo • Biondo Andrea • Bruno Lucia • Bucca Alessandra • Calabrese Romina • Casdia Vincenza 	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> • Definizione dei P.E.I. • Verificare il processo di Inclusione • Proporre la quantificazione delle ore di sostegno • Proporre altre misure di sostegno



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268




Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

	<ul style="list-style-type: none"> • Chiofalo Giuseppe • Coppolino Antonino • Coppolino Daniela • Curcio Rosa • Cutugno Francesca • Di Leo Giuseppina • Doddis Giuseppe David • Garsia Leonardo • Geraci Livia • Gitto Eliana • Giunta Irene • Iannelli Angela Maria • Imbesi Tommasa • Italiano Cristina • Lipari Silvia • Maimone Rosaria Maria • Mogavero Rosaria • Monastra Mariarosaria • Perdichizzi Miryam • Presti Francesca • Pulejo Giovanna • Quattrocchi Anna • Rizzo Domenica 	
--	---	--



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268




Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

- Rossello Carmela
- Russo Anna
- Russo Maria Eva
- Siracusa Antonia Eleonora
- Sorace Anna Maria
- Spampinato Agata Epifania
- Terranova Maria Domenica
- **Assistenti all’Autonomia e Comunicazione**
- Genio Marilisa
- Lepro Carmelinda
- Torre Daniela
- **Assistenti igienico – sanitari**
- Piccolo Maria Pia
- **Personale ATA con attestato di assistente agli alunni con disabilità**
- Salamone Maria Cristina
- **Componenti Genitori**
- Cutropia Giuseppe
- De Gaetano Giuseppe
- Gitto Venera
- Impalà Santa
- Merlino Nunziata



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

	<ul style="list-style-type: none"> • Mirabile Domenico • Morelli Raffaele • Pagano Giovanni • Ravidà Basilia • Renda Francesca • Spadaro Paolo • Velardi Giuseppina • Componenti alunni • Cutropia Chiara • De Gaetano Luisa • Mirabile Aurora Tindara • Morelli Aurora • Pagano Asia • Spadaro Giuseppe Paolo • N.P.I.A. di Barcellona P.G. 	
WEB Master - sito web istituzionale	Prof. Rosanova Claudio	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornare il sito nelle sue componenti; • Pubblicare le circolari e news.
Nucleo Autovalutazione d’Istituto	Prof. Claudio Rosanova Prof. Garsia Leonardo	Compiti generali

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

	<p>Prof.ssa Maria Rao Prof.ssa Rosa Rao Prof.ssa Giovanna Pulejo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV e del Piano di Miglioramento. • Proporre, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità. • Agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell’istituzione scolastica per una visione organica d’insieme. • Convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti. • Rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.
<p>Animatore digitale</p>	<p>Prof. Rosanova Claudio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l’organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; • COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<p>workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. • Il presente incarico ha valenza per tutta l’attività svolta e da svolgersi nel presente anno scolastico, l’Animatore digitale presenterà una dettagliata relazione delle attività svolte
Tutor orientamento universitario	<ul style="list-style-type: none"> • Biondo A. • Farina N. • Presti F. • Sindoni L. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe.

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

	<ul style="list-style-type: none"> • Tigani F. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnare e monitorare l’inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti
Tutor docenti neo-assunti	<p style="text-align: center;">Anversa Grasso Maria Tindara AB24 – Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione di II grado (Inglese)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • “Sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. In particolare si richiama quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015, con cui il MIUR ha fornito indicazione in merito a “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova”, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107. • Accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento. La collaborazione può esplicitarsi anche nella elaborazione, sperimentazione,



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<p>validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4, DM cit.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condividere con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest’ultimo (art. 4, comma 2, DM cit.). • Collaborare con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5, DM cit.). • viene ascoltato dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3, DM cit.). • Stende un progetto per le attività di osservazione in classe, a cui dedicare almeno 12 ore annue, confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neo-assunto (art. 9, DM cit.). • Accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l’attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento. • L’osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti,
--	--	---



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<p>sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9, DM cit.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nell’ambito della seduta del Comitato per la valutazione, presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (art. 13, comma 3, DM cit.). • Collabora con il DS nell’organizzazione dell’attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5, DM cit.).
Referenti biblioteche d’Istituto	Prof.ssa Russo Anna (Sedi: Valli) Prof.ssa Buemi Rosalba (Sede: Palacultura) Prof.ssa Coppolino Daniela (Sede: Castoreale)	<ul style="list-style-type: none"> • Curare la ricognizione, la catalogazione anche digitale e la conservazione dei libri, delle riviste, delle enciclopedie e del materiale audio-visivo presenti nella scuola all’interno della biblioteca d’istituto e negli altri eventuali spazi per la lettura individuati d’intesa col DS; • Regolamentare l’uso della biblioteca; • Curare la custodia del materiale bibliografico ed audio-visivo della biblioteca d’istituto e degli altri eventuali spazi per la lettura in collaborazione coi referenti dei plessi e coi docenti accompagnatori degli alunni;



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Sottoporre al DS ed al DSGA l’eventuale richiesta d’acquisto di materiale bibliografico ed audio-visivo compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola; • Promuovere rapporti con le biblioteche e con le agenzie culturali del territorio d’intesa col DS; • Organizzare eventi culturali e laboratori di lettura e scrittura in collaborazione col DS; • Relazionare periodicamente al dirigente scolastico sull’esecuzione dei compiti assegnati e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.
<ul style="list-style-type: none"> • WEB MASTER – area FAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Rosanova Claudio 	<ul style="list-style-type: none"> • Curare e aggiornare costantemente gli ambienti virtuali dell’Istituto: Cisco Webex Meetings e Moodle (Area FAD)



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

<p>Tutor – Mobilità internazionale individuale</p>	<p>Prof.ssa Drago Ferrante Annalisa Prof.ssa Bartolone Maria</p>	<p>Compiti generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tenere i contatti con la studentessa, la sua famiglia in Italia e i docenti dei Consigli di classe in cui verrà inserita; • rapportarsi con la referente della Mobilità studentesca Internazionale dell’Istituto.
<p>Tutor PFI 4AP- 5AP</p>	<p>Prof. Marsiglia Vito</p>	<p>Compiti generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostenere le studentesse e gli studenti nell’attuazione e nello sviluppo del Progetto formativo individuale (P.F.I.); • accompagnare ciascuna studentessa e ciascuno studente nel processo di apprendimento personalizzato finalizzato alla progressiva maturazione delle competenze; • favorire la circolazione tempestiva delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all’interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l’eventuale adattamento del percorso formativo.

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

Referente CLIL	Prof.ssa Casdia Vincenza	<p>Compiti generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire supporto ai coordinatori delle classi interessate, • Fornire supporto ai docenti interessati all’insegnamento delle DNL; • Prendere visione dei materiali divulgati afferenti al CLIL e ai corsi di formazione istituzionali e non; • Attivare modalità di lavoro collaborative tra docenti di lingua straniera e docenti di discipline non linguistiche; • Sensibilizzare e diffondere la metodologia CLIL tramite la progettazione e la sperimentazione di percorsi e/o moduli didattici CLIL.
Referente INVALSI	Prof. Maio Carmelo	<ul style="list-style-type: none"> • Curare le comunicazioni con l’INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; • Coadiuvare l’Ufficio di segreteria nell’organizzazione delle prove;



Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi” Barcellona P.G.
 via degli Studi, 74 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel.0909761268

Scuola Polo Ambito Formativo Sicilia XV
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico “Medi” - Liceo Classico “Valli”
 Liceo delle Scienze Umane/IPSSAS “24 Maggio 1915” Castoreale




Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni; • Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove; • Analizzare i dati restituiti dall’INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un’autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento; • Comunicare i risultati.
Docente orientatore - PNRR	Prof. Rosanova Claudio	<ul style="list-style-type: none"> • Dalle le “Linee guida per l’orientamento” pubblicate con Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 al cui punto 8.3: <i>“gestire i dati forniti dal Ministero, raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell’ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l’ingresso nel mondo del lavoro.”</i>

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

Docenti tutor - PNRR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.ssa Anversa Grasso Maria Tindara 2. Prof.ssa Bartolone Maria 3. Prof.ssa Coppolino Daniela Giuseppa 4. Prof.ssa Cutugno Francesca 5. Prof.ssa Di Santo Isabella 6. Prof. Garsia Leonardo 7. Prof.ssa Pino Silvana Daniela Maria 8. Prof.ssa Presti Francesca 9. Prof.ssa Pulejo Giovanna 10. Prof.ssa Rao Maria 11. Prof.ssa Rao Rosa 12. Prof.ssa Russo Maria Eva 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalle le “Linee guida per l’orientamento” pubblicate con Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 al cui punto 8.3: <i>“1. aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni EPortfolio personale e cioè: a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale. Trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell’ambito dei progetti finanziati con fondi europei¹² o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO); c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive. d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”. 2. costituirsi “consigliere” delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali, anche alla luce dei dati territoriali e</i>
----------------------	---	---

Tabella incarichi e funzioni Anno Scolastico 2024 -2025 (Legge 107/2015 c. 83)

	13. Trapani Alessandra	<i>nazionali, delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l’orientamento.”</i>
Gruppo G.O.S.P.	<ul style="list-style-type: none"> • D.S: Prof.ssa Ester Elide Lemmo • Primo collaboratore del Dirigente Scolastico: Prof. Rosanova Claudio • Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico: Prof.ssa Di Santo Isabella • Referente Area didattica: Prof. Gravina Gianfranco • Referente per la Dispersione Scolastica.: Prof.ssa Presti Francesca • Funzione Strumentale Area 0 - Coordinamento FF.SS.: prof.ssa Pulejo Giovanna 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione degli alunni con Bisogni educativi speciali (BES) presenti nella scuola; • raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi già posti in essere e predisposizione di ulteriori piani di intervento; • focus/confronto sui casi, consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi; • rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola; • raccolta e coordinamento delle proposte formula e dai singoli GLH Operativi; • elaborazione di una proposta di Piano per l’Inclusività (PI) ai sensi del D.Lgs 66/2017 riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere entro il mese di giugno di ogni anno scolastico.