

Anno Scolastico 2025/26

Circolare n. 145 del 28/05/2026

AI DOCENTI - AL DSGA - LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti connessi agli scrutini finali

Si invitano i docenti a inserire i voti degli studenti nel sistema informatizzato almeno 24 ore prima dello scrutinio.

L’inserimento può essere effettuato da qualsiasi computer connesso a Internet attraverso ARGO didUP, accessibile anche dalla home page del sito della scuola.

Come previsto dalla normativa vigente, dal D.P.R. n. 135/2025 e dal Regolamento d’Istituto approvato per il triennio 2025/2028, si ricorda che:

- Deve essere assegnato un voto unico per ogni disciplina; in caso di insufficienza occorre motivare il voto con apposito giudizio da inserire su Argo
- le proposte di voto devono essere formulate nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dei criteri di valutazione previsti dal PTOF;
- il voto deve scaturire da verifiche scritte, orali e pratiche e tener conto dell’intero **percorso formativo** dello studente;
- la valutazione finale deve considerare conoscenze, competenze, interesse, partecipazione e impegno;
- la valutazione del comportamento deve riferirsi all’intero anno scolastico;
- documenti da consegnare in formato digitale (doc – .docx – .pdf)
- Caricare i documenti nella piattaforma FAD → I.I.S. Medi → A.S. 2025/26 – Scrutini finali ([link diretto](#))

P.S. Sezione non visibile? Contattare l’Animatore Digitale/referente FAD.

Documenti richiesti per ciascuna classe

- Griglia di valutazione (contenente voti del trimestre e finali, con simboli “O” e “X”);
- Relazione finale;
- Programma finale (Riepilogo attività): scaricarlo da Registro elettronico → Stampe → Registri → Registro del Professore → Riepilogo Attività;
- Scheda segnalazione carenze (in allegato): creare una cartella per ciascuno studente con insufficienze nella sezione “Didattica” del Registro elettronico, da condividere con lo studente interessato (*a cura del docente della disciplina*).

Scadenza consegna documenti

- Entro e non oltre le ore 10.00 del 13/06/2026.
- I modelli digitali (tranne il programma finale) sono disponibili nella sezione FAD docenti.

AVVERTENZE IMPORTANTI – Rinomina File

Rinominare obbligatoriamente ogni file secondo la seguente convenzione (es. classe 2A Liceo Classico, disciplina Italiano):

- Griglia di valutazione: 2AC_ITALIANO_grigliafinale
- Relazione finale: 2AC_ITALIANO_relafinale
- Programma finale: 2AC_ITALIANO_progfinale

Sigle indirizzi

C = Liceo Classico

L = Liceo Linguistico

S = Liceo Scientifico

U = Liceo Scienze Umane

P = Liceo Socio-Sanitario

Certificazione delle Competenze – Classi Seconde (ai Coordinatori delle classi seconde)

Al termine dello scrutinio, i Coordinatori dovranno compilare:

- la Certificazione delle Competenze **in assolvimento dell’obbligo di istruzione** secondo il modello ministeriale vigente adottato con D.M. n. 14 del 30 gennaio 2024. (Allegato C), in modalità online all’interno del registro elettronico, affinché confluisca automaticamente nell’e-portfolio dello studente;

È disponibile in area FAD, sezione “Scrutini finali”, un tutorial operativo per la compilazione.

SCHEMA PROCEDURA – SCRUTINIO SU REGISTRO ELETTRONICO

- Accedere a ARGO → Scrutini → Caricamento voti → Selezionare classe e periodo → Scrutinio finale;
- Controllare la presenza di tutti i voti;
- Inserire il voto di comportamento, a cura del Coordinatore, per ciascun alunno → Salvare;
- Inserire il voto di Educazione Civica, a cura del Coordinatore, per ciascun alunno → Salvare
- Cliccare su AZIONI → Inserisce automaticamente la media;

Solo per il Triennio

- AZIONI → Inserimento rapido CREDITO
- Fare riferimento alla Tabella A del D. Lgs. 62/2017 e successive modifiche;
- Inserire punteggio → Salvare

Per tutte le classi:

- AZIONI → Inserimento rapido ESITO
- Selezionare esito per ogni studente → Salvare
- Stampare due copie del tabellone:
 - AZIONI → Modello tabellone voti → Scrutinio Finale Firma (SF)
 - Ordinare alfabeticamente
 - Inserire data di stampa
 - Formato A4 verticale
- Bloccare i voti

Invio lettere alle famiglie - Debito formativo

Dopo la pubblicazione delle pagelle sul portale Argo, il Coordinatore provvederà all'invio delle lettere alle famiglie degli studenti con debito formativo seguendo il percorso:

- Scrutinio → Azioni → Invio lettere debito formativo → Comunicazione debito formativo
- La comunicazione dovrà includere il giudizio motivato.

Invio lettere alle famiglie – Non Ammissione

- In caso di non ammissione, i Coordinatori sono tenuti a predisporre il relativo giudizio motivato all'interno del Consiglio di Classe e a comunicare tempestivamente la non ammissione alle famiglie tramite fonogramma trasmesso dalla scuola prima della pubblicazione degli esiti.

Non ammissione allo scrutinio per assenze

- Come previsto dal D.P.R. 122/2009 confermato dal D.P.R. 135/2025, non sono ammessi allo scrutinio finale gli studenti che abbiano superato il limite massimo di assenze, salvo deroghe deliberate dal Consiglio di Classe nei casi previsti dal Regolamento d'Istituto.
- Il Coordinatore dovrà informare tempestivamente le famiglie tramite fonogramma scolastico prima della pubblicazione degli esiti.

Attribuzione del voto di Educazione Civica

Si ricorda di attenersi alle delibere del Collegio dei Docenti e ai criteri di valutazione deliberati nel PTOF.

Ai sensi della Legge n. 150/2024 e del Regolamento d'Istituto:

- gli studenti che conseguono una valutazione pari a 6/10 in Educazione Civica dovranno svolgere attività di recupero mediante elaborato critico sui temi della cittadinanza attiva e responsabile;
- per le classi quinte, l'elaborato sarà oggetto di trattazione nel colloquio dell'Esame di Stato.

Classi Quinte – Inserimento giudizi globali

Il Coordinatore di classe avrà cura di inserire su Argo, al termine dello scrutinio, i giudizi globali per ciascun alunno seguendo il percorso:

Scrutinio → Giudizi → Selezionare la classe → SF1 Scrutinio finale → cliccare sul nome dell'alunno per inserire il giudizio.

Requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato – Maturità 2026

Come previsto dalla normativa vigente e dal Decreto Scuola 2025 richiamato nel Regolamento d'Istituto, per l'ammissione all'Esame di Stato è obbligatorio aver completato il monte ore minimo di Formazione Scuola-Lavoro (FSL/ex PCTO):

Licei: minimo 90 ore;

Istituti Professionali: minimo 210 ore.

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO – Triennio

Il credito scolastico concorre al voto finale dell'Esame di Stato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017 e dalla Legge 150/2024.

TABELLA FASCE DI CREDITO

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M=6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Precisazioni

Come previsto dal Regolamento d’Istituto:

- il punteggio più alto della fascia di credito può essere attribuito solo con voto di comportamento pari o superiore a 9/10;
- non si attribuisce il punteggio massimo della fascia agli studenti con giudizio sospeso;
- concorrono all’attribuzione del credito:
 - partecipazione alla FSL;
 - attività PTOF;
 - attività extracurricolari;
 - certificazioni e crediti formativi riconosciuti.
- I docenti di Religione Cattolica/Attività alternative partecipano a pieno titolo all’attribuzione del credito scolastico.

Valutazione del comportamento

Ai sensi della Legge n. 150/2024 e del D.P.R. 135/2025:

- il voto di comportamento è espresso in decimi;
- il voto inferiore a 6/10 comporta la non ammissione alla classe successiva o all’Esame di Stato;
- nelle classi intermedie, il 6 in comportamento comporta assegnazione di elaborato critico e sospensione del giudizio;
- nelle classi quinte, il 6 in comportamento comporta elaborato critico da discutere nel colloquio d’esame.

La Dirigente Scolastica f.to prof.ssa Ester Elide Lemmo

(Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 c. 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/1993)