IL NUOVO TFR AUTOMATIZZATO

PROGRAMMA

GIOVEDÌ 3 DICEMBRE 2026 · ORE 8.30–13.30

Sala videoconferenze "Nicolò Bisulca"
Via Maggiore Toselli 5, 1° piano

In presenza · max 50 partecipanti | Webinar · Microsoft Teams

OBIETTIVO DEL CORSO

Fornire gli strumenti operativi necessari per gestire correttamente gli adempimenti di competenza dell'Amministrazione nel nuovo processo automatizzato di liquidazione del TFR, con particolare attenzione all'inserimento dell'Ultimo Miglio TFR e alla prevenzione e risoluzione delle principali anomalie.

1° MODULO – Posizione Assicurativa e Nuova Passweb — 1 ora

A cura dell'esperta di Nuova Passweb, Dott.ssa Capotummino Egle

1. La Posizione Assicurativa: nozioni fondamentali

- La Posizione Assicurativa del dipendente pubblico: finalità e struttura
- Il ruolo dell'Amministrazione nella corretta alimentazione della Posizione Assicurativa
- I flussi contributivi e la loro rappresentazione nella posizione
- Periodi di servizio, rapporti di lavoro e dati retributivi
- Regime previdenziale e regime di fine servizio
- La qualità del dato assicurativo quale presupposto per l'erogazione delle prestazioni

2. Elementi di Nuova Passweb

- Verifica dei dati giuridici ed economici
- Nozioni sulla sistemazione e certificazione della Posizione Assicurativa
- Inserimento Anticipo DMA
- Collegamento tra Posizione Assicurativa e prestazioni di fine servizio

2° MODULO – Il nuovo TFR automatizzato — 2 ore

Dott.ssa Saletta Irene e Dott.ssa Chinnici Cinzia

1. Il nuovo processo di gestione del TFR

- Dal precedente modello di comunicazione dei dati al nuovo processo integrato con la Posizione Assicurativa
- La Posizione Assicurativa quale fonte dei dati necessari alla liquidazione
- Il ruolo dell'Istituzione scolastica nel nuovo processo
- Individuazione delle cessazioni interessate
- Importanza della completezza e correttezza dei dati presenti in Posizione Assicurativa prima dell'adempimento TFR

2. L'Ultimo Miglio TFR

- Funzione e finalità dell'Ultimo Miglio TFR
- Individuazione del rapporto di lavoro e della cessazione
- Inserimento dell'Ultimo Miglio
- Collegamento con il periodo di servizio interessato
- Data di riferimento e data di cessazione
- Motivo di cessazione
- Dati giuridici richiesti ai fini TFR
- Decorrenza giuridica ed economica del regime TFR

IL NUOVO TFR AUTOMATIZZATO

2° MODULO – Il nuovo TFR automatizzato — segue

Dott.ssa Saletta Irene e Dott.ssa Chinnici Cinzia

3. I dati retributivi

- Dati retributivi acquisiti dalla Posizione Assicurativa
- Dati che devono essere integrati dall'Amministrazione
- Retribuzione valutabile ai fini TFR
- Gestione della tredicesima mensilità e relativi ratei
- Emolumenti valutabili corrisposti per cassa
- Particolarità connesse alla data di inizio e di cessazione del rapporto

4. Completamento dell'adempimento da parte della scuola

- Controlli da effettuare prima della conclusione della lavorazione
- Coerenza tra dati presenti nella Posizione Assicurativa e dati dell'Ultimo Miglio
- Completamento, certificazione e validazione degli adempimenti di competenza
- Effetti di successive variazioni dei dati comunicati

3° MODULO – Casi pratici, anomalie e problematiche ricorrenti — 2 ore

Dott.ssa Saletta Irene e Dott.ssa Chinnici Cinzia

1. Verifiche preliminari attraverso casi pratici

- Posizione correttamente alimentata e pronta per l'inserimento dell'Ultimo Miglio
- Periodi mancanti o non correttamente rappresentati
- Incongruenze nelle date del rapporto di lavoro
- Assenza o errata indicazione del motivo di cessazione
- Regime di fine servizio non coerente
- Dati retributivi incompleti o anomali

2. Problematiche nell'inserimento dell'Ultimo Miglio TFR

- Impossibilità di collegare l'Ultimo Miglio al rapporto di lavoro
- Mancata corrispondenza della data di riferimento con la cessazione
- Periodi di servizio sovrapposti
- Ultimo Miglio mancante
- Ultimo Miglio presente ma non correttamente collegato
- Cessazioni per le quali risultano necessari controlli o interventi preliminari sulla Posizione Assicurativa
- Inserimento dati utili ed economici

ESERCITAZIONE FINALE

DESTINATARI Personale dirigenziale e amministrativo delle Istituzioni scolastiche impegnato negli adempimenti connessi al nuovo processo automatizzato di liquidazione del TFR

DURATA COMPLESSIVA · 5 ORE