



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE MEDI BARCELLONA P.G.**

Via degli Studi,74 - 98057 Barcellona P.G.(ME) - Tel.: +39 090 9795083  
Mail: meis03400b@istruzione.it - PEC: meis03400b@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceomedi.gov.it

**Alla Prof.ssa Anversa Grasso Maria Tindara**

All'Albo e sul Sito WEB  
All'Ammin. Trasparente

PON/FSE 3504 CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2B-FSEPON-SI-2018-101  
CUP G67117000530007  
TITOLO PROGETTO "English at work"

**Oggetto: NOMINA DI ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON/FSE 3504 – Potenziamento della Cittadinanza europea MODULO "Communication in Europe "**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" approvato con Decisione (C (2014) 9952) del 17/12/2014 dalla Commissione Europea

**VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 3504 del 31/03/2017 ad oggetto "Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea" Azione 10.2.3. "Azioni di internalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +" – Sotto Azione 10.2.3.B- Cittadinanza europea; potenziamento linguistico e CLIL

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 01, verbale n. 04 del 12/04/2017 di adesione al predetto avviso pubblico

**VISTO** il progetto redatto da questa Scuola

**VISTA** la nota prot. n. 19591 del 14 giugno 2018 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali di cui al progetto "English at work"

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOODGEFID/23121 del 12/07/2018 del MIUR, con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento del progetto "English at work" Progetto 10.2.2B-FSEPON-SI-2018-101 CUP G67117000530007 per un importo pari ad € 21.528,00

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020

**VISTO** il decreto prot. 9074 del 26/10/2018 di formale assunzione in bilancio del finanziamento Europeo Progetto 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-101 "English at work" per un importo pari ad € 21.528,00

**VISTA** la delibera n. 04 del Consiglio di Istituto del 29/10/2018 di Ratifica assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui sopra

**VISTA** la disseminazione del progetto Fondi Strutturali Europei- PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - prot. 2597 del 19/03/2019

**VISTO** il CUP G67117000530007

**VISTO** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione

**VISTO** il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 " regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

**VISTO** il proprio avviso prot. N.5292 del 05/06/2019 rivolto al personale interno per il reclutamento di n. 2 Esperti, n.2 Tutor d'Aula e n.2 Figure Aggiuntive per la realizzazione del Progetto PON/FSE 3504/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Titolo del progetto: English at work

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 5469 del 10/06/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel modulo "Communication in Europe"

**VISTO** il Decreto prot. N. 6188 del 01/07/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive

**VISTI** gli artt. 84,85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2017

**CONSIDERATO** che la S.V. – in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Lingua e civiltà straniera (Inglese) - Classe di Concorso AB24 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

#### **INCARICA**

la professoressa ANVERSA GRASSO MARIA TINDARA nata a Patti (Me) il 25/10/1961 C.F. NVRMTN61R65G377M a svolgere l'incarico di ESPERTO nell'ambito del Progetto PON/ FSE 3504 – Potenziamento della Cittadinanza europea - Codice Identificativo Progetto 10.2.2B-FSEPON-SI-2018-101 TITOLO English at work in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel modulo "Communication in Europe".

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo in collaborazione con il TUTOR;
2. Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e finali, per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il

- calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
  5. Espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, lezioni secondo quanto indicato nel progetto iniziale in termini di metodologie e strategie di insegnamento;
  6. Predisporre in forma cartacea e su supporto informatico la relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascuno allievo, il materiale didattico e i prodotti realizzati;
  7. Impegnarsi ad inserire on-line nell'area "Gestione" del sito "Fondi Strutturali" tutti i dati di propria competenza (programmazione attività, verifiche e valutazioni, altri aspetti riguardanti il Corso realizzato);
  8. Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

Il compenso ammonta ad € 70,00 lordo Stato per un totale di 60 ore. Il pagamento sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte e documentate stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. In casi di assenza ripetuta, di non svolgimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'Esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni funzioni e compiti come da avviso pubblico.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Domenica Pipitò

Firma per accettazione

